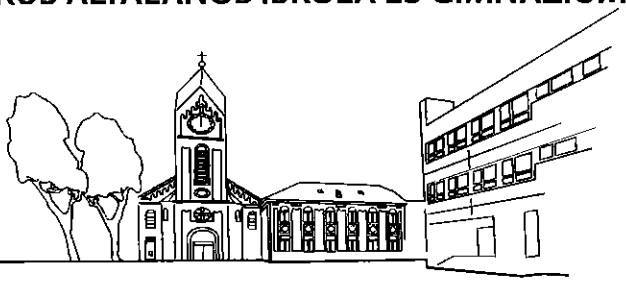
PETŐFI SÁNDOR RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

2220 VECSÉS, PETŐFI TÉR 1.
HONLAP: www.petofivecses.hu
E-MAIL: titkarsag@petofi-vecses.hu
TEL./FAX: 06-29-350-440 / 06-29-352-194
OM azonosító: 201791



Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium

Helyi minősítési szabályzat

2024.

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

2220 VECSÉS, PETŐFI TÉR 1.
HONLAP: www.petofivecses.hu
E-MAIL: titkarsag@petofi-vecses.hu
TEL./FAX: 06-29-350-440 / 06-29-352-194
OM azonosító: 201791

Jelen szabályzat a Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki, elkészítését a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 46.§-a írja elő.

A helyi minősítési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése

Intézményünk helyi minősítési szabályzata a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Kormányrendelet) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel rendelkező, gyakornoki fokozatban levő munkavállalók számára meghatározott előírásai alapján készült. A helyi minősítési szabályok megalkotásakor a Kormányrendelet 2024. január 19-én hatályba lépett 46.§ (1), (2), (3); 47.§ (3ab); 58.§; 60.§ (3); 63.§ (1), (2); 67.§ (4) bekezdéseiben foglaltakat vettük figyelembe.

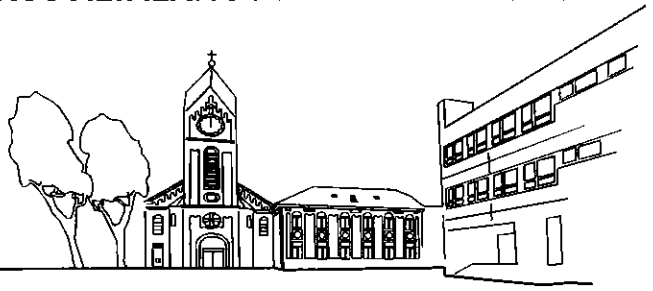
Iskolánk helyi minősítési szabályzatában - tekintettel az intézményben alkalmazott munkavállalók körére - az alábbi nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökre vonatkozó szakmai követelményrendszert határoztuk meg:

- pedagógiai asszisztens

Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan gyakornoki fokozatba sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló került az intézmény munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a szakmai követelményrendszert, azt a munkába állást követő hat hónapon belül, de legkésőbb a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló gyakornoki vizsgájának megkezdését megelőzően legalább hat hónappal el kell készíteni.

Helyi minősítési szabályzatunkra vonatkozó javaslatát az intézmény vezetője készítette el, majd azt ismertette az intézmény magasabb vezetőinek körével és a munkaközösség-vezetőkkel. A fentebb említett vezetői kör a szabályzatot véleményezte, megfogalmazta kiegészítő és módosítási javaslatait. A helyi értékelési szabályzatot az intézmény vezetője ismertette a nevelőtestülettel. Az intézményvezető felkérésére az alkalmazotti közösség a munkaközösség-vezetők csoportjának közreműködésével írásban véleményezte a szabályzat tervezetet.

Helyi minősítési szabályzatunk hatályba lépése 2024. február 15. napja. A helyi minősítési szabályzat iskolánk honlapjának „Dokumentumok" menüpontjában megtalálható. Szabályzatunkat módosítani kell, ha a Kormányrendeletnek a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozó szabályainak megváltozása miatt ez szükségessé válik. Szabályzatunk módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a



munkaközösség-vezetők köre vagy az intézmény nevelőtestülete. A szabályzat módosításának ügyrendje az elfogadás rendjével azonos.

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi minősítési szabályzat

1. Jelen szabályzat a Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

   - gyakornok: a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
   - igazgató: a köznevelési intézmény vezetője,
   - közvetlen felettes: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásban közvetlen feletteként megjelölt személy,
   - mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

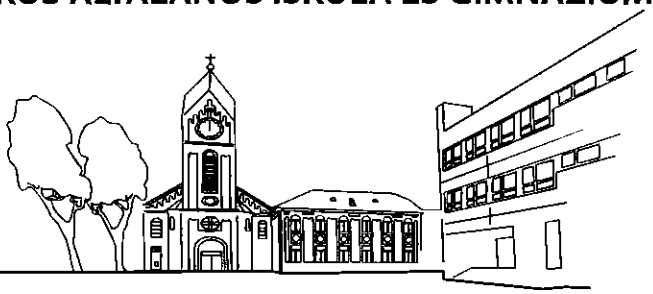
3. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

   3.1 A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

   3.2 A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

   3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

   - a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
   - az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
   - a tanügyigazgatási dokumentumok, ezek alkalmazásának módját,
   - a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
   - a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
   - a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
   - az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.



3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokokat foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. Az ,,általános" pedagógiai asszisztens munkakörhöz kapcsolódó követelményeket az alábbiakban határozzuk meg.

- A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.
- Segítségnyújtás a pedagógusok órai munkájának előkészítésében:
  - szemléltető eszközök készítése, kivágása
  - feladatlapok sokszorosítása
  - oktatási segédeszközök előkészítése
- Tanári felügyelet segítése (pl.: ebédeltetés, óraközi és szüneti felügyelet)
- Alkalomszerűen közvetlen felettese utasítására tanulócsoportok kísérésében segítséget nyújt a pedagógusnak (fogászat, kirándulás, úszás, stb.)
- Szükség esetén a tanórákon segíti az erre rászoruló tanulókat
- Esetenként hivatali ügyeket (pl. postázás) intéz
- Leltározásban segít
- Segíti az iskolatitkár munkáját (pl. beiratkozás)

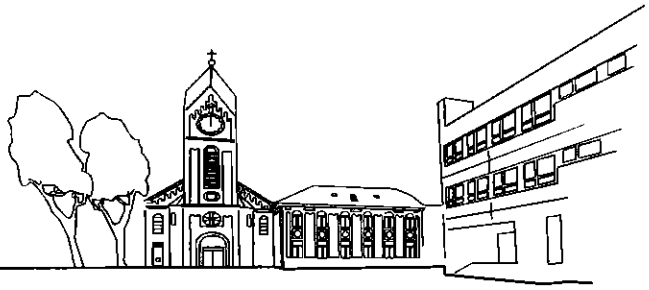
A minősítő bizottságnak a követelményrendszer fenti követelményeinek mindegyikét figyelembe kell venni a szakmai követelmények értékelésekor.

4.3. A pedagógiai asszisztens minősitő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentuma a következő adatokat tartalmazza.

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Pontszám	Max.
1.	Munkaidő hasznos, eredményes kihasználása		5

PETŐFI SÁNDOR RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

2220 VECSÉS, PETŐFI TÉR 1.
HONLAP: www.petofivecses.hu
E-MAIL: titkarsag@petofi-vecses.hu
TEL./FAX: 06-29-350-440 / 06-29-352-194
OM azonosító: 201791



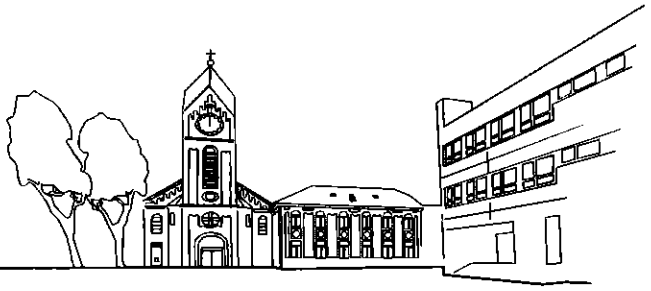
2.	Segítséget nyújt a pedagógusok órai munkájának előkészítésében		5
3.	Tanári felügyelet segítése		5
4.	Tanórák megsegítése		5
5.	Tanulócsoportok kísérése		5
6.	Az iskola vezetőinek és az iskolatitkár háttértámogatása		5
7.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.		10
	Összesen (pontszám)		40

A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Kelt.		
.....	P.h.	
a minősítő bizottság elnöke, igazgató		

	A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere	Pontszám	Max.
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		3
	Összesen (pontszám)		15

2220 VECSÉS, PETŐFI TÉR 1.
HONLAP: www.petofivecses.hu
E-MAIL: titkarsag@petofi-vecses.hu
TEL./FAX: 06-29-350-440 / 06-29-352-194
OM azonosító: 201791



A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:	%
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:	..... alkalmas
A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.	
Kelt,	
.....	
	P.h.
a minősítő bizottság elnöke, igazgató	

A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:
- kivalóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)
- kevéssé alkalmas (30-59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

4.4. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:
- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas" eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

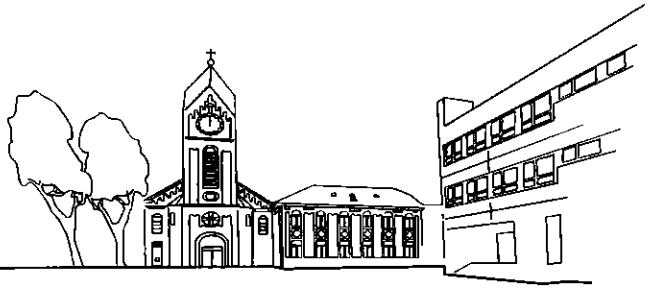
5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejáratát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor es a gyakornok írja alá.

5.4. Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanusítvány alapján kell elvégezni.

2220 VECSÉS, PETŐFI TÉR 1.
HONLAP: www.petofivecses.hu
E-MAIL: titkarsag@petofi-vecses.hu
TEL./FAX: 06-29-350-440 / 06-29-352-194
OM azonosító: 201791



6. Jelen szabályzat 2024. február 15-én lép hatályba.

7. Jelen szabályzatot a Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium alkalmazotti közössége véleményezte 2024. február 7-én.

Vecsés, 2024. február 15.

Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium 2220 Vecsés, Petőfi tér 1

Telek Péter Pál
főigazgató