Visszaélések bejelentésére vonatkozó szabályzat

A **Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium** (2220 Vecsés, Petőfi tér 1., OM azonosító: 201791; „**Oktatási Intézmény**") a jelen szabályzatot alkalmazza az Oktatási Intézményhez bejelentett visszaélések kezelése tekintetében a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek való megfelelés érdekében:

1 Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat valamennyi az Oktatási Intézmény részére a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerint bejelentett visszaélésre és annak kezelésére irányadó függetlenül a visszaélés bejelentésének módjától.

2 Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése

Az Oktatási Intézmény a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével az alábbi személyt bízta meg:

Cégnév:	DataPro Tanácsadó Betéti Társaság
Székhely:	1112 Budapest, Budaörsi út 161.
Telefon:	+36 30 288 0935 vagy +36 70 318 3600
E-mail cím:	iroda@datapro.hu

3 Bejelentésre jogosultak köre

3.1. Az alábbi személyek tehetnek bejelentést a visszaélés tekintetében:

(a) az Oktatási Intézmény által foglalkoztatott[1] személy,

(b) az az Oktatási Intézmény által foglalkoztatott személy, akinek az Oktatási Intézménynél fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és

(c) az Oktatási Intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

3.2. Az alábbi személyek szintén bejelentést tehetnek a visszaélés tekintetében:

(a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha az Oktatási Intézménnyel szerződéses kapcsolatban áll,

(b) az Oktatási Intézmény tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, intézményvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem intézményvezető tagot is,

(c) az Oktatási Intézménnyel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,

(d) az Oktatási Intézménnyel tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,

[1] *foglalkoztatásra irányuló jogviszony:* minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi

(e) az Oktatási Intézménnyel a 3.2. a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és

(f) az a személy, akinek a 3.2. a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata az Oktatási Intézménnyel megszűnt.

4 Bejelentő védelme

4.1. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés (amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és amelyet a 3.2 pontban meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg) jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

4.2. Hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

(i) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,

(ii) a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása,

(iii) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása,

(iv) a képzés megtagadása,

(v) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,

(vi) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,

(vii) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,

(viii) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,

(ix) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,

(x) egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,

(xi) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is,

(xii) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,

(xiii) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,

(xiv) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és

(xv) az engedély visszavonása.

4.3. Hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során (ha a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

4.4. A hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

5 Bejelenthető információ

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

A fentieken túl bejelentésnek minősül minden olyan jelzés, ami olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése az Oktatási Intézmény jogos érdekét vagy jogszabályba nem ütköző üzleti érdekét, vagy az Oktatási Intézmény tevékenységével kapcsolatos jogszabálysértés, a közbiztonság, a közegészség vagy a környezet veszélyeztetésének megszüntetését szolgálja.

6 Bejelentés módja

A belső visszaélés-bejelentési rendszerbe az alábbi módok egyikén tehető bejelentés:

- írásban postai levél útján a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság részére címzett 1112 Budapest, Budaörsi út 161. címre küldött postai levélben,
- írásban az iroda@datapro.hu e-mail címre küldött e-mail útján,
- szóban telefonon a +36 30 288 0935 vagy a +36 70 318 3600 telefonszámon,
- szóban személyesen a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság 1112 Budapest, Budaörsi út 161. szám alatti irodájában.

A szóbeli bejelentés személyesen a DataPro Tanácsadó Betéti Társasággal a +36 30 288 0935 vagy a +36 70318 3600 telefonszámon történt előzetesen egyeztetett időpontban tehető meg.

7 Bejelentések rögzítése és rögzítésének visszaigazolása

7.1. Szóbeli bejelentés rögzítése

7.1.1. Telefonon tett bejelentés írásbeli rögzítése

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a hozzá telefonon benyújtott bejelentést teljes és pontos jegyzőkönyv formájában írásba foglalja és a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság által írásba foglalt bejelentést a bejelentő köteles ellenőrizni a tekintetben, hogy az a szóban tett bejelentéssel megegyező tartalmú-e, illetve köteles helyesbíteni.

A bejelentő az írásba foglalt szóbeli bejelentés megtételét és valóságtartalmát köteles aláírásával igazolni. A bejelentő a részére megküldött írásba foglalt bejelentést köteles

- papíralapon aláírni és azt a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság részére címzett 1112 Budapest, Budaörsi út 161. címre küldött postai levélben vagy szkennelve elektronikusan az iroda@datapro.hu e-mail címre megküldeni, vagy
- hitelesített elektronikus aláírással ellátni és elektronikusan az iroda@datapro.hu e-mail címre megküldeni.

7.1.2. Személyesen tett bejelentés írásbeli rögzítése

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a hozzá személyesen benyújtott bejelentést tartós és visszakereshető formában rögzíti vagy teljes és pontos jegyzőkönyv formájában írásba foglalja és a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a személyes adatok kezelésére vonatkozóan köteles tájékoztatást nyújtani a bejelentés tartós és visszakereshető formában történő rögzítését megelőzően.

7.2. Írásbeli bejelentés megtörténtének visszaigazolása

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság az írásbeli bejelentést annak kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül visszaigazolja.

8 Tájékoztatás és tanács nyújtása bejelentő részére

8.1. A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a szóbeli bejelentés megtételekor tájékoztatást nyújt a bejelentő részére az alábbiakról:

- a rosszhiszemű bejelentés következményeiről,
- a bejelentés kivizsgálásának eljárási szabályairól,
- a személyazonosság bizalmas kezeléséről,
- a személyes adatok kezeléséről.

8.2. Az írásbeli bejelentésre vonatkozó visszaigazolásban a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság általános tájékoztatást nyújt a bejelentő részére az alábbiakról:

- a rosszhiszemű bejelentés következményeiről,
- a bejelentés kivizsgálásának eljárási szabályairól,
- a személyazonosság bizalmas kezeléséről,
- a személyes adatok kezeléséről.

8.3. A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentő részére tanácsot ad a bejelentéssel kapcsolatban.

9 Bejelentés továbbítása az Oktatási Intézmény részére

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentést továbbítja az Oktatási Intézmény részére olyan módon, hogy abból a bejelentő ne legyen azonosítható. Amennyiben a bejelentő a személyes adatai továbbításához hozzájárult, akkor a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentést a rögzített formában adja át az Oktatási Intézmény részére.

Amennyiben a bejelentés az Oktatási Intézmény vezetőjének cselekményével vagy mulasztásával függ össze, a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentő és az Oktatási Intézmény felügyelő testületét, könyvvizsgálóját, az Oktatási Intézmény legfőbb döntéshozó szervét vagy a fenntartóját köteles a bejelentésről haladéktalanul értesíteni.

10 Bejelentés kivizsgálásának mellőzése

Az Oktatási Intézmény a bejelentés kivizsgálását mellőzi, ha

- a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

11 Bejelentés kivizsgálása

11.1. Bejelentés kivizsgálásának határideje

Az Oktatási Intézmény a belső visszaélés-bejelentési rendszerbe tett bejelentést a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül kivizsgálja.

Az Oktatási Intézmény a fenti határidőt kizárólag különösen indokolt esetben jogosult legfeljebb 3 (három) hónapos időtartamra meghosszabbítani. A határidő-hosszabbításról, a kivizsgálás várható időpontjáról és a határidőhosszabbítás indokairól a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság köteles a bejelentőt tájékoztatni.

11.2. Bejelentéssel kapcsolatos információkérés a kivizsgálás során

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság jogosult a bejelentővel kapcsolatot tartani, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

11.3. Bejelentés kivizsgálásának jegyzőkönyvezése

Az Oktatási Intézmény a bejelentés kivizsgálása során legalább a következő információt tartalmazó jegyzőkönyvet vesz fel:

- a kivizsgálás során tett lépések,
- a kivizsgálás során megismert információk,
- a kivizsgálás során megismert információk értékelése,
- a kivizsgálás eredménye és szükséges intézkedések.

11.4. Bejelentésben szereplő információk értékelése és intézkedések

Az Oktatási Intézmény értékeli a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát és az Oktatási Intézmény megteszi azokat az intézkedéseket, amik a visszaélések orvoslására alkalmasak.

Az Oktatási Intézmény büntetőeljárás kezdeményezésének indokoltsága esetén köteles a feljelentés megtételéről gondoskodni.

12 Bejelentéssel kapcsolatos válaszadás

12.1. A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentő kivizsgálás során benyújtott tájékoztatás kérése esetén, illetve a bejelentésre adott írásbeli válaszában az alábbiakról tájékoztatja:

- a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról,
- a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről,
- a megtett vagy tervezett intézkedésekről.

12.2. A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentésre vonatkozó írásbeli tájékoztatástól eltekint, amennyiben a bejelentő a szóbeli tájékoztatást megkapta és azt tudomásul vette.

Vecsés, 2023. december 15.

Pelöfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium 2220 Vecsés, Petőfi tér 1. 1.

Telek Péter Pál
igazgató